

Утверждаю
И.о.директора

04.12.2026

О.А. Сливкина



**План
мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год
Краевого автономного учреждения «Алтайский государственный театр кукол
«Сказка»**

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения Ожидаемые результаты
1	2	3	4
1.	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений	Председатель комиссии по противодействию коррупции	По мере поступления обращений. Соблюдение работниками театра законодательства о противодействии коррупции
2.	Размещение на официальном интернет-сайте театра информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела "Противодействие коррупции"	Специалист по маркетингу, юрист-консультант	Постоянно. Обеспечение доступа информации об антикоррупционной деятельности
3.	Ознакомление лиц, поступающих на работу, с антикоррупционной Политикой театра	Специалист по кадрам	При поступлении на работу. Соблюдение работниками антикоррупционного законодательства, антикоррупционное информирование работников.
4.	Ознакомление лиц, поступающих на работу, с Кодексом этики и служебного поведения и другими локальными актами, направленными на противодействие коррупции.	Специалист по кадрам	При поступлении на работу. Информационная профилактика правонарушений
5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами.	Председатель АК комиссии	Постоянно. Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции
6.	Консультирование гражданских служащих по вопросам антикоррупционного законодательства и ответственности за его нарушение	Юрист-консультант	При обращении за консультацией
7.	Ознакомление гражданских служащих с изменениями в действующих нормативных правовых актах и с новыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационного стенда	Председатель АК комиссии	При изменении действующих и при принятии новых нормативных правовых актов
8.	Проверка достоверности и полноты сведений персональных данных при поступлении на работу, а также соблюдение ограничений запретов, установленных законодательством	Специалист по кадрам.	Постоянно, не позднее 10 дней со дня поступления информации. Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции

9.	Актуализация действующей нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции	Председатель АК комиссии, Юриконсульт	Гри возникновении необходимости. Гри изменениях в антикоррупционном Законодательстве.
10.	Разработка иных нормативных актов в целях противодействия коррупции в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации	Председатель АК комиссии, Юриконсульт	Гостоянно. Отсутствие в нормативных актах коррупционных факторов.
11.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов и действующих нормативно-правовых актов учреждения	Юриконсульт	Гри возникновении необходимости
12.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в театре или о нарушениях требований к служебному поведению посредством: - размещения на информационном стенде соответствующих контактных телефонров; - интернет – размещение телефонов; - журнала регистрации письменных уведомлений.	Председатель АК комиссии	Гостоянно. Обеспечение возможности сообщения Коррупционных нарушениях
13.	Обеспечение обучения и прохождения повышения квалификации работниками , в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Специалист по кадрам	Гри наличии квоты на обучение Гсвышение эффективности работы по борьбе с коррупцией
14.	Подготовка прогноза закупок товаров, работ, услуг учреждения	Юриконсульт	В течение года Грофилактика правонарушений , повышение прозрачности процедур планирования государственного заказа
15.	Контроль за исполнением государственных контрактов	Юриконсульт, Главный бухгалтер	Гостоянно. Повышение прозрачности процедур планирования государственного заказа
16.	Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, касающихся предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, в том числе за привлечением к ответственности в случае их несоблюдения	Юриконсульт	Гостоянно. Гсвышение эффективности в работе антикоррупционной комиссии.
17.	Своевременное предоставление Министерству культуры Алтайского края необходимой информации о результативности, основных видах деятельности, расходных обязательствах численности работников, затрат на их содержание за отчетный год.	Специалист по кадрам Главный бухгалтер Зам.директора по работе со зрителем	Гостоянно, по графику предоставлены отчетов
18.	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками учреждения по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - этики и служебного поведения работников	Юриконсульт	Гостоянно. Повышение грамотности работников театра по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение соблюдения работниками театра требований к служебному поведению.

<p>театра;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предствращения возникновения конфликта интересов; - по соблюдению ограничений, касающихся обмена подарками; - недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение для дачи взятки, либо, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки; - формирование негативного отношения к коррупции; 		
--	--	--

С планом ознакомлены:

председатель антикоррупционной комиссии:

Е.В. Юдин  _____

члены комиссии:

главный бухгалтер Т.И. Макина  _____

заместитель директора по общим вопросам

О.А. Сливкина _____

юрисконсульт Панчук А.В.  _____

заведующий художественно-постановочной

частью Т.А. Якушкина _____

специалист по кадрам О.А.Шишкина  _____

заместитель директора О.М. Разгуляева _____