

УТВЕРЖДАЮ

Директор театра

Н.Г. Васильева

20 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в КАУ «Алтайский государственный театр кукол «Сказка»

Содержание персональных данных, обрабатываемых театром с использованием и без использования средств автоматизации включает в себя:

анкетные и биографические данные, в том числе данные о месте жительства и регистрации;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство;

сведения:

об образовании, квалификации, наличии специальных знаний;

повышении квалификации и переподготовке;

о трудовой деятельности, занимаемой должности;

об идентификационном номере налогоплательщика;

о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

о воинском или специальном звании;

о пребывании близких родственников за границей;

о наличии классного чина;

о составе семьи, наличии детей;

о дате рождения и месте работы(учебы) членов семьи;

о допуске к государственной тайне;

о заработной плате;

о наличии (отсутствии) судимости либо привлечения к административной ответственности;

о наградах (поощрениях);

о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников).

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

организации:

кадрового и наградного делопроизводства;

санаторно-курортного лечения работников культуры;

реализации обязательств в рамках зарплатного проекта ВТБ-24;

формирования:

резерва кадров;

государственной статистической отчетности;

отчетности в ПФР и ИФНС России;

делегаций театра на фестивали и другие культурные акции, гастроли и выезда на территории края и за его пределами;

рассмотрения обращений граждан или юридических лиц и исполнения полученных учредителя, Губернатора и Правительства Алтайского края;

предоставления государственных услуг;

по аттестации творческих и других работников театра;

по выдаче архивных справок или копий архивных документов социально-правового характера гражданам и организациям;

организации и проведения различных конкурсов и получения денежных поощрений; на соискание грантов и премий;

присвоение почетных званий;

назначения пенсии за выслугу лет;

координации вопросов, связанных со знаменательными и персональными юбилейными датами, государственными и профессиональными праздниками.