МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТР КУКОЛ «СКАЗКА»
(КАУ АГТК «Сказка»)

П Р И К А З

01.09.2025 № 102-а

г. Барнаул

Об утверждении новой редакции Положения театральной студии «Кукла»

В целях совершенствования работы детской театральной студии ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о работе студии «Кукла» В редакции от 01.09.2025 (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу и недействительным Положение о работе детской театральной студии «Кукла», утвержденное приказом № 81 от 30.07.2024.

Основание: производственная необходимость

И.о.директора театра О.А. Сливкина

С приказом ознакомлены:
_____О.Н. Бойкова;
_____Т.И. Маркина, главный бухгалтер.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 102-а от «01» сентября 2025 г.
КАУ АГТК «Сказка»

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе театральной студии краевого автономного учреждения
«Алтайский краевой театр кукол "Сказка»
"Театральная студия "Кукла"

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 .Театральная студия «Кукла» (далее по тексту Театральная студия) - это постоянно действующее объединение участников в возрасте от 3,5 до 18 лет и взрослых участников старше 18 лет, организованное на базе краевого автономного учреждения «Алтайский государственный театр кукол "Сказка» (далее по тексту Учреждение), основанное для реализации их потребностей в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований участников, а так же стремлений к получению прикладных знаний в области театрального, вокального и хореографического искусств в свободное от учёбы или работы время.
1.2. В своей деятельности Театральная студия руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами правительства Алтайского края. Уставом Учреждения, настоящим Положением, планом работы Театральной студии и условиями гражданско-правового договора сотрудников Театральной студии.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

2.1.Цели просветительского направления - приобщение участников :
- к культурным традициям России;
- к лучшим образцам отечественной культуры;
- воспитание духовно развитой, активной личности;
- формирование театральной культуры участников, как неотъемлемой части духовной культуры;
- формирование и развитие театрально - эстетического вкуса, развитие сценических способностей;
- формирование широкого круга интересов участников;
- формирование у участников артистических, сценических, речевых,

музыкальных, танцевальных умений и навыков;
- комплексное освоение различных видов искусств, а также актерского мастерства, художественного слова, вокала, хореографии.
2.2.Задачи просветительского направления:
- пропаганда лучших образцов театрального искусства;
- поддержка участников, желающих заниматься актерским мастерством, вокалом, хореографией;

-содействие в приобретении знаний, умений и навыков в этих областях;

-формирование у участников идейно - эстетических ценностей;
-расширение представлений о театре через изучение смежных видов искусств;
-формирование пластических, вокальных, актерских, исполнительских навыков;
-развитие умения создавать художественный образ;
-формирование чувства коллективизма, стремления к сотрудничеству.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

3.1Структура Театральной студии может включать в себя группы, сформированные по возрасту, и отдельных участников.
3.2.В рамках своей деятельности Театральная студия:
-организует систематические занятия и репетиции;
-обогащает и пополняет репертуар постановочными работами, отвечающими интересам участников и критериям художественности;
-участвует в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых на территории города Барнаула;
-принимает участие в региональных конкурсах, смотрах и других творческих мероприятиях, условия и порядок которых устанавливают их организаторы.
3.3.Занятия Театральной студии проводятся согласно расписанию, утвержденному руководителем театра, не менее 2 раз в неделю, как с основной группой, так и с отдельными участниками, могут использоваться следующие виды работы:
- беседа, в ходе которой излагаются теоретические сведения, с иллюстрациями, поэтическими и музыкальными примерами, наглядными пособиями, видеоматериалами:
- практическая работа, в ходе которой участники осваивают основы актерского мастерства (актерский тренинг), разыгрывают этюды, знакомятся с драматургическими произведениями, рассказами разных авторов и т.д;
-практическая работа, в ходе которой участники осваивают основы

хореографического и вокального искусства;
- занятие-постановка, репетиция, в ходе которой ставится спектакль;
- занятие -показ, проводится для детей, педагогов, гостей, в том числе для родителей;
- выездное занятие - посещение концертов, праздников, участие в фестивалях, конкурсах.
3.4.Участие коллектива в спектаклях Учреждения является частью просветительского процесса, поскольку логическим продолжением просветительского процесса в Театральной студии является воспитательная работа , а именно участие в постановках Учреждения для воспитания в целом и эстетического воспитания в частности.
3.5.Занятия проводятся на базе Учреждения.
3.6. Театральная студия осуществляет свою деятельность по рабочему плану, в котором предусматриваются:
- выпуск новых работ;
- проведение общих репетиций и индивидуальных занятий;
- участие в конкурсах, фестивалях и других культурных акциях;
- выступления перед зрителями.
3.7. Ежегодные планы и отчёты о деятельности Театральной студии готовятся руководителем Театральной студии и утверждаются директором Учреждения.

4. РУКОВОДСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ

4.1. Непосредственное руководство Театральной студии осуществляет руководитель театральной студии (далее Руководитель), который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.
4.2. Руководитель несёт персональную ответственность за деятельность Театральной студии.
4.3.Руководитель Театральной студии должен не менее 1 раза в три года участвовать в краевых или районных семинарах, стажировках, творческих мастерских и других учебных мероприятиях, проводимых с целью повышения профессионального уровня.
4.4. Директор Учреждения:
- осуществляет контроль за деятельностью Театральной студии и обеспечивает необходимые условия для работы;
- определяет необходимую численность работников коллектива Театральной студии;
- выделяет помещение для регулярной репетиционной деятельности, исполнительской и другой творческой деятельности, а также наделяет техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы;

- приглашает, в случае необходимости, привлеченных специалистов для оказания услуг по организации деятельности Театральной студии.

4.5. Рабочим временем сотрудников считается время, затраченное:

- на проведение групповых и индивидуальных репетиций, специальных занятий;
- на репетиции культурно – досуговых мероприятий Учреждения, в которых участвует Театральная студия;
- на работу по подбору репертуара, созданию сценических костюмов;
- на хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;
- участие в конкурсах, фестивалях и других культурных акциях.

4.6. Все родители несовершеннолетних участников театральной студии обязаны ознакомиться с правилами оказания услуг, заключить договор о предоставлении услуг и ежемесячно оплачивать сумму, указанную в договоре, с предоставлением квитанции об оплате.

4.7. Размеры финансирования Театральной студии определяются, исходя из денежных средств, вносимых родителями за проводимые занятия с участниками Театральной студии.

4.8.Оплата услуг осуществляется в полном объеме независимо от количества занятий, посещённых участником в течение месяца. Перерасчет оплаты за занятия производится только в случае болезни участника более двух недель подряд и на основании заявления и медицинской справки, представленных Родителем.

4.9.Оплата родителями за занятия в Театральной студии производится в срок до 10 числа текущего месяца, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

4.10. Руководителю театральной студии «КУКЛА» устанавливается ежемесячная премия исходя из расчета: сумма доходов от реализации услуг Театральной студии за сентябрь 2025 г. - 35% на деятельность театра – расходы, связанные с платой Договоров ГПХ с преподавателями студии (с учетом ЕСН); за октябрь 2025 г. 40% на деятельность театра – расходы, связанные с платой Договоров ГПХ с преподавателями студии (с учетом ЕСН); с ноября 2025г. до конца года - 30 % на деятельность театра – расходы, связанные с платой Договоров ГПХ с преподавателями студии (с учетом ЕСН)

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА УЧАСТНИКОВ В КОЛЛЕКТИВ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

5.1.Организация приема и зачисления участников осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор КАУ АГТК "Сказка".
5.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих в студию, организует руководитель театральной студии.
5.3. В театральную студию принимаются участники-дети и взрослые старше 18 лет для развития актерских, танцевальных и вокальных способностей.
5.4.Отбор участников проводится в форме прослушивания, просмотра. Для этого проводится:
- заранее подготовленного материала в виде: стихотворения, отрывка прозы из классического произведения русских и зарубежных авторов;
-проверка музыкального слуха (исполнение ребенком знакомой песенки, интонирование отдельных звуков, определение на слух количества прозвучавших звуков и т.д.);
-проверка чувства ритма (простукивание или похлопывание ритмических фигур, предложенных преподавателем);
5.5. Участники делятся на группы по возрасту, росту, физическим данным, способностям. Также при этом учитывается танцевальный, вокальный, актерский и спортивный опыт, если он имеется.
5.6. Руководитель Театральной студии может переводить участников в другие группы в зависимости от успехов обучения.

6. ИМУЩЕСТВО ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

6.1 .Материально-техническое снабжение Театральной студии осуществляется в установленном порядке.
6.2. Имущество Театральной студии находится на балансе Учреждения.
6.3. Руководитель Театральной студии обеспечивает сохранность имущества и использует его строго по целевому назначению;
6.4. В случае порчи имущества участником коллектива театральной студии, родитель обязан возмещать ущерб Учреждению в размере 100% в денежном или натуральном выражении.

7. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

7.1. Для участников обязательно выполнение следующих требований:
- обязательное посещение всех занятий, тренингов, репетиций;
- участие в мероприятиях студии и театра (концерты, спектакли и т.п.);
- участники должны являться в театральную студию в положенное время,

абсолютно
готовые к занятиям, что включает в себя знание текста, наличие специальной формы
одежды, если она необходима;
- участники и их родители должны так распределить нагрузку, чтобы дети являлись
на репетиции и спектакли в хорошем психофизическом самочувствии;
- обязательное соблюдение внутри театральной дисциплины.
7.2. Для участников недопустимы:
- громкая речь и бег по лестницам и коридорам Учреждения;
- невежливое поведение по отношению к своим товарищам по студии, педагогам,
взрослым работникам Учреждения;
- действия и разговоры, нарушающие здоровый климат и рабочую атмосферу театральной студии.
7.3. Театральная студия действует в течение всего театрального сезона, т.е. с сентября по июнь. Таким образом, школьные каникулы никаким образом не отражаются
на занятости участника в театральной студии.
7.4. Систематическое нарушение даже одного пункта из вышеизложенных правил,
влечет за собой перевод из основного состава в подготовительный или исключение из
театральной студии.
7.5. Участник имеет право в любой момент покинуть театральную студию, но и руководство театральной студии оставляет за собой право исключить участника из
состава театральной студии за несоблюдение настоящего Положения или недостаточный
уровень актерских способностей.

8. ПООЩРЕНИЯ

8.1. Руководитель Театральной студии имеет право рекомендовать лучших участников конкурсов и фестивалей художественной самодеятельности для награждения
в установленном порядке дипломами, грамотами.
8.2. Руководитель Театральной студии обращается с ходатайством к директору Учреждения о награждении почётными грамотами, благодарственными письмами и
прочими знаками отличия.